



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivararse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Julio 31 2026

Señor(a)

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8944301

Instructora – Coordinadora Sede Alterna Centro de
Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8944301 de 2026

Yo, William Correa Casallas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79,425,020 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será desde Enero 29 hasta el 15 de Diciembre de 2026.

Objeto: *Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Emprendimiento de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.*



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.</i>	<p>Planee el trabajo y entrega de los mismos a las fichas programadas para este periodo</p> <p>3478074 – ADSO 6 3386504 – G.C.I.F. 6 3478052 – G.C.I.F. 9 3444213 – G.N.F. 6 3478026 – ADSO 6 3478070 – G.C.I.F. 20,9 3478009 – G.C.I.F. 4 3410697 – ADSO 8,9 3478043 – A.A. 24 3408028 – G.C.I.F. 6 3478069 – G.C.I.F. 23,9 3478025 – ADSO 6 3478056 – G.T.R.F. 28 3478050 – A.A. 9</p>	Anexo Documento Planeación por ficha de formación
2	<i>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).</i>	Lista de asistencia, productos de aprendizaje	Anexo formatos de asistencia y planeación
3	<i>Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	<i>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</i>	<p>3478074 – ADSO 6 3386504 – G.C.I.F. 6 3478052 – G.C.I.F. 9 3444213 – G.N.F. 6 3478026 – ADSO 6 3478070 – G.C.I.F. 20,9 3478009 – G.C.I.F. 4 3410697 – ADSO 8,9 3478043 – A.A. 24 3408028 – G.C.I.F. 6 3478069 – G.C.I.F. 23,9 3478025 – ADSO 6 3478056 – G.T.R.F. 28 3478050 – A.A. 9</p>	Informe de tiempos Instructor Sofiaplus.



5	<i>Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.</i>	Se realizaron charlas de motivación a la formación y compartir en las fichas	Fotos anexas
6	<i>Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
7	<i>Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	<i>Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
9	<i>Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.</i>	Remito el Informe Mensual ejecución Contractual	Documento diligenciado y entregado
10	<i>Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
11	<i>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.</i>	Reunión de equipos ejecutores y reunión coordinación trasversal	Lista de asistencia
12	<i>Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.</i>	Entregue los ambientes en conformidad y sin novedades.	Para este periodo no se registra novedad en esta actividad



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1083228670, planilla simple referente al Junio 2026.

Cordialmente,

William Correa Casallas
Contratista Emprendimiento
C.C. No. 79425020 de Bogotá

Olga Lucía Ruiz Flórez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8944301 de 2026
Instructora - Coordinadora Sede Salitre Centro de
Servicios Financieros



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM CORREA CASALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3478074 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3386504 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
--------------------------------------	-------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478052 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3444213 - GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DIAGNOSTICAR UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478026 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3478070 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478009 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3410697 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478043 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3408028 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
--------------------------------------	-------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478069 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478025 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478056 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE RECAUDO FINANCIERO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478050 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM CORREA CASALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación 3 Trimestre 2026 Emprendimiento

1 mensaje

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

9 de julio de 2026 a las
9:35 a.m.

Para: estebanvargas540@gmail.com, aixax.0503@gmail.com, anderson.f7744@gmail.com, ridegsa1203@gmail.com, dsmgacharna@gmail.com, cynthiacarolinagarciasaenz@gmail.com, flowerdeidad@gmail.com, kevinfs0103@gmail.com, aovale763@gmail.com, sotokevincho@gmail.com, kenyuquene@gmail.com, mezacorderojuansebastian575@gmail.com, darlyngarzon08@gmail.com, anagabrielaalonsotorres@gmail.com, luis28molo@gmail.com, boyacahernandezandres@gmail.com, juanchivata27@gmail.com, yeiler200709@gmail.com, KDSB36184773@soy.sena.edu.co, kevingutierrez09200@gmail.com, rodriguezballencarlosarturo@gmail.com, keinandresosa115@gmail.com, juanchopepa.e@gmail.com, Kevin <kevinmateoleonrodriguez@gmail.com>, santiagoabelloherrera@gmail.com, diazavendanokevinfelipe@gmail.com, andoryuhchaparro@gmail.com, llubergonez@gmail.com, martinsamuels573@gmail.com, andersonwiz98@gmail.com, mateolzarazo@gmail.com, camiloresu@gmail.com
CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que correspondan:

Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** para el presente trimestre Así:

Ficha:	3410697 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Fecha:	12 Julio 2026 Domingo
Horario:	15:00 a 18:00
Sede:	Chapinero
Ambiente:	806

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación 3 Trimestre 2026 Emprendimiento

1 mensaje

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

9 de julio de 2026 a las
9:10 a.m.

Para: lmateorodriguez1508@gmail.com, valerie.rozo24@gmail.com, sofilamaslinda1998@gmail.com, brendaposada747@gmail.com, bohorquezbravomariajose@gmail.com, lorenaamarin27@gmail.com, skatherineliana@gmail.com, eileengarzon31@gmail.com, caicedopanessonicolasa@gmail.com, Edi.mieles_96@outlook.com, monrroyapaola05@gmail.com, genithpreciado26@gmail.com, quinterobustoskatherine@gmail.com, estivenzuleta12@gmail.com, grego_e21@hotmail.com, j7m3nezkaren@gmail.com, achelinda123@gmail.com, luciatacumav19@gmail.com, juliandavidmendoza086@gmail.com, marianavg0502@gmail.com, alisonandrea211218@gmail.com, yohanaaraque48@gmail.com, rudyannisg@gmail.com, elle0519contreras@gmail.com, lauraramireque29@gmail.com, nicolmurilloboom@gmail.com, gelensofialesmes@gmail.com
CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que correspondan:

Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** para el presente trimestre Así:

Ficha:	3478043 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Fecha:	10 Julio 2026
Horario:	12:00 a 15:00
Sede:	Alterna Salitre
Ambiente:	54

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento



Instructora sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación 3 Trimestre 2026 Emprendimiento

5 mensajes

Instructora sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

9 de julio de 2026 a las 9:31 am

Para: martinezhaskbleidykatherine@gmail.com, TatianaNBR02@gmail.com, spaik.monik@gmail.com, yohamu0@gmail.com, alejandroacost802@gmail.com, amorpropiofernanda1987@gmail.co, luisafortiz2006@gmail.com, acostagangelica1@gmail.com, Jennypaola0223@gmail.com, angie.seleccionunisono@gmail.com, lilianavargaschingate@gmail.com, Karen0114mema@hotmail.com, nancygonzalezcardenas994@gmail.com, valeriiaykarii08@gmail.com, miriamrudolf27@gmail.com, morenolaura130@gmail.com, nikolcruzgd@gmail.com, solbenito94@gmail.com, mischellmariana-1994@hotmail.com, "Kharen M." <montanezhkaren232@gmail.com>, vanesacastro9214@gmail.com, vanessacastellanos893@gmail.com, monicasanchez0299@gmail.com, yinamarcela0808@gmail.com, sebastianturizo674@gmail.com, danielacduran18@gmail.com, c.laris21@hotmail.es, eilynjulio3@gmail.com, marcelaguillin35@gmail.com, emilyflorezhoyos16@gmail.com
CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que corresponden:

Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** para el presente trimestre Así:

Ficha:	3478050 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Fecha:	12 de julio de 2026 Domingo
Horario:	12:30 a 15:00
Sede:	Chapinero
Ambiente:	904

Se actualizará la Lista de participantes con los que asisten y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizarán el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicite el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

Guillermo Correa Casallas
Instructor Emprendimiento

Subsistema de entrega de correo <mailer-daemon@googlemail.com>

9 de julio de 2026 a las 9:31 am

Para: instructorsenaemprendimiento@gmail.com



No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **amorpropiofernanda1987@gmail.co** porque no encontramos el dominio [gmail.co](#). Asegúrate de que no tenga errores de tipo o espacios innecesarios, y vuelve a intentarlo.

MÁS INFORMACIÓN

▲ *Este enlace te llevará a un sitio externo.*

La respuesta fue:

DNS Error: DNS type 'mx' lookup of [gmail.co](#) responded with code NOERROR The domain [gmail.co](#) doesn't receive email according to the administrator: returned Null MX. For more information, go to <https://www.rfc-editor.org/info/rfc7505>

Final-Recipient: rfc822; [amorpropiofernanda1987@gmail.co](#)

Action: failed

Status: 5.1.10

Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of [gmail.co](#) responded with code NOERROR

The domain [gmail.co](#) doesn't receive email according to the administrator: returned Null MX. For more information, go to <https://www.rfc-editor.org/info/rfc7505>

Last-Attempt-Date: Thu, 09 Jul 2026 07:31:21 -0700 (PDT)

 **noname**
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: instructorsenaemprendimiento@gmail.com

10 de julio de 2026 a las 12:00 p.m.



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **monicasanchez0299@gmail.com**. Gmail seguirá intentando durante 45 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

[MÁS INFORMACIÓN](#)

La respuesta fue:

452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp_a640c23a62f3a-c1618bbd8c0sor3012066b.3 - gsmtpt

Final-Recipient: rfc822; monicasanchez0299@gmail.com

Action: delayed

Status: 4.2.2

Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the 452-4.2.2 recipient to

452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp_a640c23a62f3a-c1618bbd8c0sor3012066b.3 - gsmtpt

Last-Attempt-Date: Fri, 10 Jul 2026 10:00:28 -0700 (PDT)

Will-Retry-Until: Sun, 12 Jul 2026 07:31:21 -0700 (PDT)

 **noname**
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

Para: instructorsenaemprendimiento@gmail.com

11 de julio de 2026 a las 12:30 p.m.



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **monicasanchez0299@gmail.com**. Gmail seguirá intentando durante 21 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

[MÁS INFORMACIÓN](#)

La respuesta fue:

452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp_a640c23a62f3a-c12e54ce1dasor413396466b.7 - gsmtpt

Final-Recipient: rfc822; monicasanchez0299@gmail.com

Action: delayed

Status: 4.2.2

Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the 452-4.2.2 recipient to

452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp_a640c23a62f3a-c12e54ce1dasor413396466b.7 - gsmtpt

Last-Attempt-Date: Sat, 11 Jul 2026 10:30:46 -0700 (PDT)

Will-Retry-Until: Sun, 12 Jul 2026 07:31:21 -0700 (PDT)

 **noname**
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: instructorsenaemprendimiento@gmail.com

12 de julio de 2026 a las 2:12 p.m.



La bandeja de entrada del destinatario está llena

Tu mensaje no pudo entregarse a **monicasanchez0299@gmail.com**. La bandeja de entrada del destinatario está llena o, en este momento, está recibiendo demasiados mensajes.

[MÁS INFORMACIÓN](#)

La respuesta fue:

452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp_a640c23a62f3a-c15de0ad07bsor262123866b.8 - gsmtip

Final-Recipient: rfc822; monicasanchez0299@gmail.com

Action: failed

Status: 4.2.2

Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the 452-4.2.2 recipient to

452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp_a640c23a62f3a-c15de0ad07bsor262123866b.8 - gsmtip

Last-Attempt-Date: Sun, 12 Jul 2026 12:12:45 -0700 (PDT)

 **noname**
5K



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación 3 Trimestre 2026 Emprendimiento

2 mensajes

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

9 de julio de 2026 a las 9:27 a.m.

Para: susettmoran1@gmail.com, mariajoselozano098@gmail.com, danielamartinezx19@gmail.com, baronlopezkarolsofia17@gmail.com, marelvisd9@gmail.com, yuli13alcalicastro@gmail.com, pvriveranegrete2009@gmail.com, saraaponte39@gmail.com, michelbarragan23@gmail.com, patriciaducuaratiquelvaaor@gmail.com, amyvalentinaortegalopez@gmail.com, juanmanuelurbanotrujillo@gmail.com, bermeomarily07@gmail.com, faritruidiaz@gmail.com, estefanyruidiaz9@gmail.com, yesicagranados12@gmail.com, leydi Juliana ortiz2008@gmail.com, mariafernandaibanezrueda@gmail.com, lamustorresm@gmail.com, jhonfredymartinezmolina7@gmail.com, rodriguezgarciaalejandra7@gmail.com, katherinahumada98@gmail.com, shariksofiavargasnino@gmail.com, joelhernandovargas.12@gmail.com, ramirezandresdavid46@gmail.com, sergioemoncada06@gmail.com, juanmarinovelosa@gmail.com, majosan2209@gmail.com
CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que correspondan:

Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** para el presente trimestre Así:

Ficha:	3478052 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Fecha:	12 Julio 2026 Domingo
Horario:	9:00 a 11:30
Sede:	Chapinero
Ambiente:	1003

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento

Joel Vargas <joelhernandovargas.12@gmail.com>

11 de julio de 2026 a las 6:42 a.m.

Para: Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Buenos días instructor adjunto la lista de aprendices

[Texto citado oculto]



lista.xlsx
11K



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación 3 Trimestre 2026 Emprendimiento

2 mensajes

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

9 de julio de 2026 a las 9:19 a.m.

Para: valetina434244@gmail.com, xiomaratorr22@gmail.com, sebastiandavidveranonizo@gmail.com, vanessa.urregom22@gmail.com, heidysaldarriaga2@gmail.com, ramosramirezalicia3@gmail.com, jhancarlosortiz69@gmail.com, juanpcaicedo243@gmail.com, em790095@gmail.com, lauraferjim110@gmail.com, juliethlargo123@gmail.com, dsativalopez@gmail.com, valentinasantamaria988@gmail.com, fer.oli2406@gmail.com, quirozmadison2004@gmail.com, icecube22@outlook.es, Jedt_1995@hotmail.com, aleromeroa26@gmail.com, cristiansroagomez95@gmail.com, enilso080820@gmail.com, eomat1983@gmail.com, ginethalejandrarodriguez@gmail.com, julianpuamo@gmail.com, roblesoscar791@gmail.com, 3223563785daniel@gmail.com, brayancamilovasquezducuara@gmail.com, joansebastiansanlo@gmail.com, luisang.112343@gmail.com, ismarewesley@gmail.com, arias.ramirez0102@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que correspondan:Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** para el presente trimestre Así:

Ficha:	3478056 GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS
Fecha:	10 Julio 2026
Horario:	18:00 a 22:00
Sede:	Alterna Salitre
Ambiente:	39

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento

Gineth Alejandra Rodríguez <ginethalejandrarodriguez@gmail.com>

9 de julio de 2026 a las 7:48 p.m.

Para: instructorsenaemprendimiento@gmail.com

Buenas noches instructor William

Mi nombre es Gineth Alejandra Rodriguez Salamanca, la vocera de la ficha 3478056 jornada noche, de acuerdo a su solicitud remito listado de aprendices en formación.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

----- Mensaje reenviado -----

De: **Instructor sena Emprendimiento** <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Fecha: Jue, 9 de julio de 2026 a las 9:19 AM

Asunto: Formación 3 Trimestre 2026 Emprendimiento

Para: <valetina434244@gmail.com>, <xiomaratarr22@gmail.com>, <sebastiandavidveranonizo@gmail.com>, <vanessa.urregom22@gmail.com>, <heidysaldarriaga2@gmail.com>, <ramosramirezalicia3@gmail.com>, <jhancarlosortiz69@gmail.com>, <juanpcaicedo243@gmail.com>, <em790095@gmail.com>, <lauraferjim110@gmail.com>, <juliethlargo123@gmail.com>, <dsativalopez@gmail.com>, <valentinasantamaria988@gmail.com>, <fer.oli2406@gmail.com>, <quirozmadison2004@gmail.com>, <icecube22@outlook.es>, <Jedt_1995@hotmail.com>, <aleromeroa26@gmail.com>, <cristiansroagomez95@gmail.com>, <enilso080820@gmail.com>, <eomat1983@gmail.com>, <ginethalejandrarodriguez@gmail.com>, <julianpuamo@gmail.com>, <roblesoscar791@gmail.com>, <3223563785daniel@gmail.com>, <brayancamilovasquezducuara@gmail.com>, <joansebastiansanlo@gmail.com>, <luisang.112343@gmail.com>, <ismarewesley@gmail.com>, <arias.ramirez0102@gmail.com>

Cc: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que corresponden:

Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** para el presente trimestre Así:

Ficha:	3478056 GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS
Fecha:	10 de julio de 2026
Horario:	De 18:00 a 22:00
Sede:	Alterna Sallitre
Ambiente:	39

Se actualizará la Lista de participantes con los que asisten y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizarán el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicite el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

Guillermo Correa Casallas
Instructor Emprendimiento



LISTA DE FICHA DE TGO TESOERIA 3478056.xlsx
12K



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación 3 Trimestre 2026 Emprendimiento

4 mensajes

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>9 de julio de 2026 a las
9:14 a.m.

Para: ktovar1705@gmail.com, sarabriceno99@gmail.com, julianafernandacardenasmartine@gmail.com, samuelbarragan95382@gmail.com, mafeyconito@gmail.com, tatianamontiel03@gmail.com, juanpablocarrillocontreras10@gmail.com, Dannaguz1155@gmail.com, thomassilvahorta27@gmail.com, nmahecha01@gmail.com, mafegoro09@gmail.com, longasisabella@gmail.com, romeroreyesmichellcamila@gmail.com, rey49105@gmail.com, marianapenuela960@gmail.com, junada2408@gmail.com, marianazaraterrr@gmail.com, polaniamariajose162@gmail.com, clarencesulbaran@gmail.com, santiespineda2@gmail.com, maeloruis32@gmail.com, paulasofiaacevefoulloa@gmail.com, parrastevan10@gmail.com, "S. L. S. Molano" <saral.sanchezm1020@gmail.com>, tomasdiazbeltran11@gmail.com, davidenriquevargascaldon@gmail.com, lauragaviria2108@gmail.com, caroarrietaesteban@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que correspondan:Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** para el presente trimestre Así:

Ficha:	3478069 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Fecha:	10 Julio 2026
Horario:	15:00 a 18:00
Sede:	Alterna Salitre
Ambiente:	36

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento**Mail Delivery Subsystem** <mailer-daemon@googlemail.com>

10 de julio de 2026 a las 10:19 a.m.

Para: instructorsenaemprendimiento@gmail.com



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **tatianamontiel03@gmail.com**. Gmail seguirá intentando durante 46 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

[MÁS INFORMACIÓN](#)

La respuesta fue:

452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to <https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp> 5b1f17b1804b1-493e0faf3absor19843435e9.19 - gsmtip

Final-Recipient: rfc822; tatianamontiel03@gmail.com

Action: delayed

Status: 4.2.2

Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the 452-4.2.2 recipient to

452 4.2.2 <https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp> 5b1f17b1804b1-493e0faf3absor19843435e9.19 - gsmtip

Last-Attempt-Date: Fri, 10 Jul 2026 08:19:58 -0700 (PDT)

Will-Retry-Until: Sun, 12 Jul 2026 07:14:45 -0700 (PDT)

 **noname**
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: instructorsenaemprendimiento@gmail.com

11 de julio de 2026 a las 12:57 p.m.



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **tatianamontiel03@gmail.com**. Gmail seguirá intentando durante 20 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

[MÁS INFORMACIÓN](#)

La respuesta fue:

452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to <https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp> ffacd0b85a97d-47de9814ba6sor2236865f8f.3 - gsmt

Final-Recipient: rfc822; tatianamontiel03@gmail.com

Action: delayed

Status: 4.2.2

Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the 452-4.2.2 recipient to

452 4.2.2 <https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp> ffacd0b85a97d-47de9814ba6sor2236865f8f.3 - gsmt

Last-Attempt-Date: Sat, 11 Jul 2026 10:57:49 -0700 (PDT)

Will-Retry-Until: Sun, 12 Jul 2026 07:14:45 -0700 (PDT)

 **noname**
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

Para: instructorsenaemprendimiento@gmail.com

12 de julio de 2026 a las 1:13 p.m.



La bandeja de entrada del destinatario está llena

Tu mensaje no pudo entregarse a **tatianamontiel03@gmail.com**. La bandeja de entrada del destinatario está llena o, en este momento, está recibiendo demasiados mensajes.

[MÁS INFORMACIÓN](#)

La respuesta fue:

452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to <https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp> 5b1f17b1804b1-493e0f1766bsor23836985e9.2 - gsmtip

Final-Recipient: rfc822; tatianamontiel03@gmail.com

Action: failed

Status: 4.2.2

Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the 452-4.2.2 recipient to

452 4.2.2 <https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp> 5b1f17b1804b1-493e0f1766bsor23836985e9.2 - gsmtip

Last-Attempt-Date: Sun, 12 Jul 2026 11:13:32 -0700 (PDT)

 **noname**
5K



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación 3 Trimestre 2026 Emprendimiento

2 mensajes

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

9 de julio de 2026 a las 9:05 a.m.

Para: marinjoan738@gmail.com, penagossharick@gmail.com, cajaimesh7@gmail.com, alissongonzalez312@gmail.com, yinethmancipemartinez@gmail.com, "D B." <carlosenrique.bermudes420@gmail.com>, vanesalozano2410@gmail.com, fergiealarcon@gmail.com, samuelfelipehernandez017@gmail.com, naomygarzon1@gmail.com, kellyvanessaroserobeltran@gmail.com, 3142504375camilo@gmail.com, xiomarawilches35@gmail.com, lauraurregoguti@gmail.com, marcela.duran1204@gmail.com, dannajuliethdiazgarcia2@gmail.com, avilajeilli0@gmail.com, martinezcorredorsharay@gmail.com, gloriamanza12@gmail.com, karenr092567@gmail.com, 03diegorojas@gmail.com, buelvasyeilin52@gmail.com, delavictoriazhari@gmail.com, noriegabibian2019@gmail.com, ocampojulieth133@gmail.com, abrilsharik8@gmail.com, lorenithatellez25@gmail.com, ealborreales@gmail.com, laurasofia.bale@gmail.com, vandrescamilo497@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que correspondan:Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** para el presente trimestre Así:

Ficha:	3478070 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Fecha:	9 Julio 2026
Horario:	15:00 a 18:00
Sede:	Alterna Salitre
Ambiente:	13

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento

Vanesa Martínez <vanesalozano2410@gmail.com>

9 de julio de 2026 a las 12:51 p.m.

Para: Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Hola Buenas Tardrs Profesor Que Pena Contigo Esque Te Quería Comunicar Que El dia De Mañana No Podré Asistir Ya que Pues Yo Tengo Una Condición Que Es Síncope!
El Cual Me Deja Muy Débil Y No Puedo Caminar Porque Quedo Super Débil, Te Envío La Historia Clínica
Muchas Gracias Profesor.
Buen Dia

[Texto citado oculto]



Historia Clinica.pdf

1685K



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor de la FICHA: 3478026 6 de Julio 2026, apoyo a la formación de la Coordinación de Tecnología e Innovación.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 6 de Julio del 2026	HORA INICIO: 10:00	HORA FIN: 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios Financieros	Coordinación de Tecnología e Innovación.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Reunión de equipo ejecutor por trimestres2. Revisión y consolidación de la ficha No. 3478026 del programa de TECNOLOGO EN PROGRMACION DE SOFTWARE por parte del Instructor Técnico Diana Lizeth Delgado Suarez y del equipo ejecutor a la Coordinación académico.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Revisar el estado del arte de la ficha No. 3478026, con N° 28 aprendices activos, del programa de TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, por parte del equipo ejecutor, que permita la consolidación de novedades presentadas durante la ejecución de la formación y registro en Sofía, además de registrar las novedades.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El Equipo Ejecutor estará compuesto por los instructores técnicos, instructores de competencias básicas y de competencias transversales, asignados por la coordinación Tecnología e Innovación para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.</p> <p>1. APRENDICES ACTIVOS QUE INICIARON FORMACIÓN CON LA COMPETENCIA DE INDUCCIÓN:</p> <p>Programa de formación: tecnólogo en análisis y desarrollo de software Instructor técnico: Diana Lizeth Delgado Suarez Estado de la ficha: En ejecución</p> <p>Ficha de Caracterización: 3478026 Estado: Etapa lectiva Fecha del Reporte: 6 de Julio de 2026</p>			



Incluir el listado de Sofia plus de la ficha.

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1116202876	JHEAN CARLOS	VELA RAMIREZ
1069644767	HAROL YESID	PEREZ JIMENEZ
1070389908	AARON EFREN	MARIN RODRIGUEZ
1070751625	DAVID SANTIAGO	AMADOR RODRIGUEZ
1071165912	TOMAS JERONIMO	HERNANDEZ JIMENEZ
1071549490	DANA NAYELI	CARDENAS ORJUELA
1072747813	YERSON ANTONIO	RUEDA TRIANA
1073236697	LUIS ALEJANDRO	CARRANZA CACERES
1073382585	JULIAN ESTIVEN	TORRES SOLAQUE
1074813479	JUAN CAMILO	MORENO CUESTAS
1074813684	CARLOS HENRY	JIMENEZ JOJOA
1075626612	WENDY KATALINA	HERREÑO MEDINA
1077230704	ISABEL SOFIA	CHAPETA RAMIREZ
1080051768	SANTIAGO	ORDOÑEZ MADROÑERO
1085173512	JESUS MANUEL	MARTINEZ FLORIAN
1098220778	OSCAR JULIAN	MENDEZ DELGADO
1105469375	ZAIRA ALEJANDRA	PARRA RESTREPO
1106778654	MAILYN DAYANA	LOZANO NIETO
1109844459	ALEX JOHNAIKER	MARTINEZ ALAPE
1111264864	HEINER JULIAN	ALAPE YATE
1121712028	CARLOS STIVEN	CLAROS ACOSTA
1140919160	DANIEL STIVEN	RINCON MENDEZ
1141324472	ALAN DAVID	MARTINEZ ROJAS
1141716380	HERIC SANTIAGO	MARIN DIAZ
1141914304	WILIAN DUVAN	GUALTEROS YONDAPIZ
1147486147	DAVID ANDRES	PALECHOR PALECHOR
1147487001	CRISTIAN DAVID	GALVIS AGUILAR
1147487026	DIEGO ANDRES	CONTRERAS GOMEZ
1150185360	JONATHAN GERMAN	SUAREZ QUIROZ
1216967327	YUNEILYS BETZA	OROZCO LENGUA



2.EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

SEGUIMIENTO REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR

PRIMER TRIMESTRE 2026 FECHA de Inicio: 10 de Marzo de 2026

Instructor Técnico: Diana Lizeth Delgado Suarez

SEGUIMIENTO REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR

SEGUNDO TRIMESTRE 2026 FECHA de Inicio: 18 de Abril de 2026

Instructor Técnico: Diana Lizeth Delgado Suarez

SEGUIMIENTO REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR

SEGUNDO TRIMESTRE 2026 FECHA de Inicio: 27 de Mayo de 2026

Instructor Técnico: Diana Lizeth Delgado Suarez

SEGUIMIENTO REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR

SEGUNDO TRIMESTRE 2026 FECHA de Inicio: 6 de Julio de 2026

Instructor Técnico: Diana Lizeth Delgado Suarez

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.	DIANA LIZETH DELGADO
Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.	DIANA LIZETH DELGADO
DERECHOS FUNDAMENTALES	ALBA CECILIA GONZÁLEZ
COMUNICACIÓN	GINA PAOLA TRUJILLO
AMBIENTAL Y SST	GLORIA YANETH CORREDOR
EMPRENDIMIENTO	WILLIAM CORREA CASALLAS
ETICA Y RESOLUCIÓN	DENIS JOHANA CASTRO

DATOS GENERALES DE LA FICHA

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario	2	CARLOS STIVEN CLAROS ACOSTA, YUNEILYS BETZA OROZCO LENGUA
Novedades aprendices Deserción	N/A	
Novedades aprendices Aplazamiento	N/A	
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha	N/A	
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha	N/A	
Novedades pendientes	N/A	



Aprendices en formación	28	
Total, aprendices	28	

NOVEDADES DE LA FICHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Redacte un informe acerca del estado y avance de la ficha:

INFORME PRIMER TRIMESTRE TÉCNICA

Se realizan las actividades de algoritmos, siendo el primer tema visto los diagramas de flujo, Qué es un algoritmo, cuáles son sus características, cómo se compone a partir de entradas, procesos y salidas, y por qué su uso es fundamental en la programación.

Se trabaja la inducción Sena como primer taller, se ven las metodologías ágiles sus ventajas y desventajas, la teoría general de los sistemas y también se inician grupos SCRUM con ideas de proyecto formativo.

INFORME PRIMER TRIMESTRE TRANSVERSALES

DERECHOS FUNDAMENTALES:

COMUNICACIÓN: La ficha se ha destacado por ser participativa y comprometida. Los aprendices han entregado las actividades en los plazos establecidos y la asistencia ha sido regular de los aprendices. Cumplimiento de los objetivos y trabajos relacionados con la transversal de comunicación.

Competencia: 37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados de aprendizajes: 593225 - 01 Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

593227 - 02 Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.



593224 - 03 Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

593226 - 04 Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

INFORME SEGUNDO TRIMESTRE TÉCNICA

Se realizan las actividades de algoritmos, siendo el primer tema visto los diagramas de flujo, Qué es un algoritmo, cuáles son sus características, cómo se compone a partir de entradas, procesos y salidas, y por qué su uso es fundamental en la programación, operadores lógicos, instalación del entorno JAVA, las estructuras secuenciales en JAVA y los ciclos, Arrays, matrices y programación orientada a objetos.

Se trabaja la inducción Sena como primer taller, se ven las metodologías ágiles sus ventajas y desventajas, la teoría general de los sistemas y también se inician grupos SCRUM con ideas de proyecto formativo, se trabaja la teoría general de los sistemas, el planteamiento del problema del software, las técnicas de recolección de información, propuesta de software a desarrollar, diagrama BPMN y el documento de visión y misión del software.

La ficha se ha destacado por su participación y compromiso. Los aprendices han entregado las actividades dentro de los plazos establecidos y han mantenido una asistencia regular. Asimismo, se evidencia cumplimiento de los objetivos propuestos y de los trabajos relacionados con el proceso formativo.

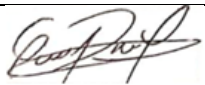
INFORME SEGUNDO TRIMESTRE TRANSVERSALES

CULTURA FISICA:

AMBIENTAL Y SST:

EMPRENDIMIENTO: La ficha fue evaluada y no se presenta ninguna novedad relevante más que las expuestas en la presente acta.



CONCLUSIONES				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIANA LIZETH DELGADO SUAREZ	Coordinación de Tecnología e Innovación		Instructora Técnico(a)	
ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS	Coordinación Competencias Transversales		Instructora Derechos Fundamentales	
GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN	Coordinación Competencias Transversales		Comunicación	
MIGUEL ANGEL CORTES ROA	Coordinación Competencias Transversales		Instructor de cultura física	
GLORIA YANETH CORREDOR GALVIS	Coordinación Competencias Transversales		Instructor de AMBIENTAL Y SST	
WILLIAM CORREA CASALLAS	Coordinación Competencias Transversales	SI	EMPRENDIMIENTO	



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 3478074-02-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor de la FICHA 3478074, apoyo a la formación de la Coordinación de Tecnología e Innovación.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 07 de julio del 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00	12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de Tecnología e Innovación.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Reunión de equipo ejecutor por trimestres2. Revisión y consolidación de la ficha No. 3478074 del programa de TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE por parte del Instructor Técnico Julián Andrés Baquero Rico y del equipo ejecutor a la Coordinación académica.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Revisar el estado del arte de la ficha No. 3478074 con N° 23 aprendices en formación, del programa de TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, por parte del equipo ejecutor, que permita la consolidación de novedades presentadas durante la ejecución de la formación y registro en Sofía, además de registrar las novedades.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El Equipo Ejecutor estará compuesto por los instructores técnicos, instructores de competencias básicas y de competencias transversales, asignados por la coordinación Tecnología e Innovación para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.</p> <p>1. APRENDICES ACTIVOS QUE INICIARON FORMACIÓN CON LA COMPETENCIA DE INDUCCIÓN:</p> <p>Programa de formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Instructor técnico: Julián Andrés Baquero Rico Estado de la ficha: En ejecución</p> <p>Ficha de Caracterización: 3478074 Estado: EN EJECUCION Fecha del Reporte: 27/05/2026</p>			



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1072895951	THOMAS ALEXANDER	MARTIN ACOSTA	EN FORMACION
TI	1073687574	JUAN SEBASTIAN	JIMENEZ AREVALO	EN FORMACION
TI	1089100487	SOFIA	OSORIO GIRALDO	EN FORMACION
TI	1093597628	MARIA CATALINA	VILLAMIZAR BOTELLO	EN FORMACION
TI	1100336481	JULIAN ANDRES	MEZA BELTRAN	EN FORMACION
TI	1104013266	SHAROL MICHEL	ACOSTA ACOSTA	EN FORMACION
TI	1105058311	JOHAN EUGENIO	LOAIZA MALAMBO	EN FORMACION
TI	1110503543	VALENTINA	RIOBO	EN FORMACION
TI	1115728941	ANDRES CAMILO	CADENA VILLAMIZAR	EN FORMACION
TI	1127666908	YON ALEX	RANGEL VERA	EN FORMACION
TI	1140915799	SERGIO ANDREY	MARIN BUSTAMANTE	EN FORMACION
TI	1140918357	JHORLAN MAURICIO	MORENO LUGO	EN FORMACION
TI	1140918758	PABLO ALEJANDRO	RUEDA ALVARINO	EN FORMACION
TI	1140918813	SEBASTIAN	VILLALBA SANTANA	EN FORMACION
TI	1140918865	JHONATAN DAVID	AMAYA LUGO	EN FORMACION
TI	1141319931	JUAN ANDRES	GOMEZ ORREGO	EN FORMACION
TI	1141321669	JUAN ESTEBAN	ACOSTA SIERRA	EN FORMACION
TI	1141323475	SANTIAGO	MORALES SOACHA	EN FORMACION
TI	1141323875	ANDREA YULIANA	BANDERA CASTELBLANCO	EN FORMACION
TI	1141324051	HERNAN DAVID	OLAYA SOACHA	EN FORMACION
TI	1141716190	SEBASTIAN DAVID	ALDANA VELEZ	EN FORMACION
TI	1141716290	ANDY DAVID	SUAREZ RIVERA	EN FORMACION
TI	1141717561	MARIA CAMILA	OSORIO HUERTAS	EN FORMACION
TI	1141914345	DAVID SANTIAGO	BOHORQUEZ PULIDO	EN FORMACION
TI	1145225172	JUAN JOSE	SUAREZ MONROY	EN FORMACION
TI	1011101690	THOMAS DAVID	PABON TONGUINO	EN FORMACION

2.EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

SEGUIMIENTO REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR

PRIMER TRIMESTRE 2026 FECHA de Inicio del trimestre 20/04/2026.

Instructor Técnico: Julián Andrés Baquero Rico

Competencias transversales y otras competencias técnicas de primer trimestre

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	Julián Andrés Baquero Rico
Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	Julián Andrés Baquero Rico
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las	Alexandra Jiménez Villegas



políticas organizacionales y la normatividad vigente.	
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Miguel Ángel Cortés Roa

DATOS GENERALES DE LA FICHA

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	27	
Novedades aprendices Retiro voluntario	2	
Novedades aprendices Deserción	0	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	0	
Aprendices inducción	0	
Aprendices en formación	0	
Total, aprendices	25	

NOVEDADES DE LA FICHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
CC	1092180441	CREISY	DELGADO QUINTERO	Retiro Voluntario		20/05/2026	La aprendiz manifestó su Retiro Voluntario por cambio de ciudad de Residencia.
CC	1074813402	BRISNNY KARINA	SÁNCHEZ APONTE	Retiro Voluntario		20/05/2026	La aprendiz manifestó su Retiro Voluntario por problemas de salud.

Redacte un informe acerca del estado y avance de la ficha:

INFORME PRIMER TRIMESTRE TÉCNICA

Durante este seguimiento de primer trimestre, el foco principal se ha mantenido en la fundamentación y en la fase de Análisis, trabajando bajo los siguientes parámetros:

- Lograr que el aprendiz entienda el "qué" debe hacer el software antes de saltar a programar. Se trabajó en el uso de metodologías de desarrollo.



- Traducir las necesidades del mundo real a un lenguaje técnico formal mediante artefactos, diagramas y documentación estándar.
- Abordar utilizando lenguaje cotidiano, analogías del día a día y talleres prácticos en laboratorios.
- Desarrollar ejercicios de algoritmos resueltos en pseudocódigo o código base inicial para validar la estructura del pensamiento computacional.

Diagnóstico del Grupo

- La gran mayoría de los aprendices logró romper la barrera del "miedo al código", asimilando la lógica de programación mediante analogías cotidianas.
- Se detectó que a algunos aprendices les cuesta interpretar enunciados extensos o abstractos; se requiere seguir reforzando la traducción de problemas cotidianos a lógica de software.
- El paso del lenguaje natural al modelado formal (diagramas) requiere más práctica autónoma por parte de los aprendices.
- Pasar de la especificación de requisitos al diseño arquitectónico básico y las primeras líneas de código estructurado en lenguajes formalizados.

INFORME PRIMER TRIMESTRE TRANSVERSALES

Ambiente y SST:

- Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
- Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
- Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
- Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

Diagnóstico del Grupo

- El grupo de técnicos del SENA presenta un desempeño académico y disciplinario aceptable, pero aún requiere fortalecerse en varios aspectos clave para su formación integral. Se evidencia la necesidad de mejorar los hábitos de estudio, ya que en algunos casos el aprendizaje no es constante ni organizado, lo que impacta sus resultados académicos.



- Asimismo, es importante reforzar la comunicación asertiva dentro del grupo, promoviendo el respeto, la escucha activa y la adecuada expresión de ideas, tanto con sus compañeros como con los instructores.
- En cuanto a la presentación de trabajos, se observa que varios aprendices aún mantienen dinámicas propias del colegio, lo que se refleja en la falta de compromiso, responsabilidad y calidad en las entregas. Es fundamental que asuman con mayor seriedad su proceso formativo, cumpliendo con los tiempos establecidos y mejorando la presentación de sus actividades.
- Se recomienda que el grupo fortalezca su sentido de responsabilidad, autonomía y compromiso, entendiendo que esta etapa exige mayor madurez y preparación para el entorno laboral.

Cultura Física:

- Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- Practicar habilidades saludables mediante la aplicación en fundamentos de nutrición e higiene.
- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física los contextos productivos y sociales.
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas, según las características de la función productiva.

Fecha de Seguimiento reunión del equipo executor 07/07/2026(Si aplica) *

No. de Ficha: 3065844

Nombre del programa: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1072895951	THOMAS ALEXANDER	MARTIN ACOSTA	EN FORMACION
TI	1073687574	JUAN SEBASTIAN	JIMENEZ AREVALO	EN FORMACION
TI	1089100487	SOFIA	OSORIO GIRALDO	EN FORMACION
TI	1093597628	MARIA CATALINA	VILLAMIZAR BOTELLO	EN FORMACION
TI	1100336481	JULIAN ANDRES	MEZA BELTRAN	EN FORMACION
TI	1104013266	SHAROL MICHEL	ACOSTA ACOSTA	EN FORMACION
TI	1105058311	JOHAN EUGENIO	LOAIZA MALAMBO	EN FORMACION
TI	1110503543	VALENTINA	RIOBO	EN FORMACION
TI	1115728941	ANDRES CAMILO	CADENA VILLAMIZAR	EN FORMACION
TI	1140915799	SERGIO ANDREY	MARIN BUSTAMANTE	EN FORMACION
TI	1140918357	JHORLAN MAURICIO	MORENO LUGO	EN FORMACION
TI	1140918758	PABLO ALEJANDRO	RUEDA ALVARINO	EN FORMACION
TI	1140918813	SEBASTIAN	VILLALBA SANTANA	EN FORMACION
TI	1140918865	JHONATAN DAVID	AMAYA LUGO	EN FORMACION



TI	1141319931	JUAN ANDRES	GOMEZ ORREGO	EN FORMACION
TI	1141321669	JUAN ESTEBAN	ACOSTA SIERRA	EN FORMACION
TI	1141323475	SANTIAGO	MORALES SOACHA	EN FORMACION
TI	1141324051	HERNAN DAVID	OLAYA SOACHA	EN FORMACION
TI	1141716190	SEBASTIAN DAVID	ALDANA VELEZ	EN FORMACION
TI	1141716290	ANDY DAVID	SUAREZ RIVERA	EN FORMACION
TI	1141717561	MARIA CAMILA	OSORIO HUERTAS	EN FORMACION
TI	1141914345	DAVID SANTIAGO	BOHORQUEZ PULIDO	EN FORMACION
TI	1145225172	JUAN JOSE	SUAREZ MONROY	EN FORMACION

Otras competencias transversales de primer trimestre

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	July Andrea Pulido González
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	William Correa Casallas

DATOS GENERALES DE LA FICHA

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	25	
Novedades aprendices Retiro voluntario	0	
Novedades aprendices Deserción	2	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	0	
Aprendices inducción	0	
Aprendices en formación	0	
Total, aprendices	23	

NOVEDADES DE LA FICHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
CC	1141323875	ANDREA YULIANA	BANDERA CASTELBLANCO	Deserción		01/06/2026	Ausencias consecutivas sin justificar durante el proceso de formación.



CC	1127666908	YON ALEX	RANGEL VERA	Deserción		01/06/2026	Ausencias consecutivas sin justificar durante el proceso de formación.
<p>Informe acerca del estado y avance de la ficha:</p> <p>INFORME PRIMER TRIMESTRE OTRAS TRANSVERSALES</p> <p>Comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.- Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.- Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.- Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. <p>Emprendimiento:</p> <ul style="list-style-type: none">- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.							
CONCLUSIONES							
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS							
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA		RESPONSABLE		FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES							
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA		APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL		



Julián Baquero Rico	Coordinación de Tecnología e Innovación	X	Instructor Técnico	
Alexandra Jiménez Villegas	Ambiental y SST	X	Transversal	
Miguel Ángel Cortés Roa	Cultura Física	X	Transversal	
July Andrea Pulido González	Comunicación	X	Transversal	
William Correa Casallas	Emprendimiento	X	Transversal	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CIERRE DE COMPETENCIA TRANSVERSAL

(AMBIENTAL Y SST)

Fecha: 07 de julio de 2026

Programa de Formación: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Ficha de Caracterización: 3478074

Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Instructor: ALEXANDRA JIMÉNEZ VILLEGAS.

Dirección / Regional / Centro: Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros

1. OBJETIVO

Dejar constancia de la finalización del proceso formativo correspondiente a la competencia transversal de Ambiental y SST, así como el estado académico de los aprendices.

2. DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO

Se informa que se dio por finalizado el proceso de formación en la competencia de Ambiental y SST para la ficha **3478074**, desarrollando los siguientes **Resultados de Aprendizaje (RAP)**:



- Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
- Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
- Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño.
- Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

3. RESULTADOS GENERALES

- Se logró la **aprobación de la competencia por parte de los aprendices.**
- Se destaca el **compromiso del grupo** en el desarrollo de actividades dentro del ambiente de formación.

4. COMPROMISOS

El instructor manifiesta su compromiso de:

- Realizar el registro y evaluación de los Resultados de Aprendizaje en la plataforma **Sofía Plus**, una vez estos se encuentren asociados a su perfil y teniendo en cuenta los 8 días hábiles para poder aprobar a los aprendices.

6. CONCLUSIONES

- Se finalizó satisfactoriamente el proceso formativo de la competencia de Ambientas y SST.
- Los aprendices alcanzaron los resultados esperados.
- Se reportan novedades únicamente en los casos de inasistencia previamente relacionados.

7. FIRMAS

ALEXANDRA JIMÉNEZ VILLEGAS
Instructora

CIERRE DE COMPETENCIA TRANSVERSAL

(CULTURA FÍSICA)

Fecha: 15 de abril de 2026

Programa de Formación: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Ficha de Caracterización: 3478074

Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.



Instructor: MIGUEL ÁNGEL CORTÉS ROA.

Dirección / Regional / Centro: Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros

1. OBJETIVO

Dejar constancia de la finalización del proceso formativo correspondiente a la competencia transversal de Cultura Física, así como el estado académico de los aprendices.

2. DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO

Se informa que se dio por finalizado el proceso de formación en la competencia de Cultura Física para la ficha **3478074**, desarrollando los siguientes **Resultados de Aprendizaje (RAP)**:

- Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.

3. RESULTADOS GENERALES

- Se logró la **aprobación de la competencia por parte de los aprendices**.
- Se destaca el **compromiso del grupo** en el desarrollo de actividades tanto dentro como fuera del ambiente de formación.

4. COMPROMISOS

El instructor manifiesta su compromiso de:

- Realizar el registro y evaluación de los Resultados de Aprendizaje en la plataforma **Sofía Plus**, una vez estos se encuentren asociados a su perfil y teniendo en cuenta los 8 días hábiles para poder aprobar a los aprendices.

6. CONCLUSIONES

- Se finalizó satisfactoriamente el proceso formativo de la competencia de Cultura Física.
- La mayoría de los aprendices alcanzaron los resultados esperados.
- Se reportan novedades únicamente en los casos de inasistencia previamente relacionados.

7. FIRMAS

MIGUEL ÁNGEL CORTÉS

MIGUEL ÁNGEL CORTÉS ROA
Instructor



CIERRE DE COMPETENCIA TRANSVERSAL

(COMUNICACIÓN)

Fecha: 07 de julio de 2026

Programa de Formación: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Ficha de Caracterización: 3478074

Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Instructor: JULY ANDREA PULIDO GONZÁLEZ

Dirección / Regional / Centro: Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros

1. OBJETIVO

Dejar constancia de la finalización del proceso formativo correspondiente a la competencia transversal de Comunicación, así como el estado académico de los aprendices.

2. DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO

Se informa que se dio por finalizado el proceso de formación en la competencia de Comunicación para la ficha **3478074**, desarrollando los siguientes **Resultados de Aprendizaje (RAP):**

- Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

3. RESULTADOS GENERALES

- Se logró la **aprobación de la competencia por parte de los aprendices.**
- Se destaca el **compromiso del grupo** en el desarrollo de actividades dentro del ambiente de formación.

4. COMPROMISOS

El instructor manifiesta su compromiso de:

- Realizar el registro y evaluación de los Resultados de Aprendizaje en la plataforma **Sofía Plus**, una vez estos se encuentren asociados a su perfil y teniendo en cuenta los 8 días hábiles para poder aprobar a los aprendices.

6. CONCLUSIONES

- Se finalizó satisfactoriamente el proceso formativo de la competencia de Comunicación.
- La mayoría de los aprendices alcanzaron los resultados esperados.
- Se reportan novedades únicamente en los casos de inasistencia previamente relacionados.

7. FIRMAS



JULY ANDREA PULIDO GONZÁLEZ
Instructora

CIERRE DE COMPETENCIA TRANSVERSAL

(EMPRENDIMIENTO)

Fecha: 07 de julio de 2026

Programa de Formación: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Ficha de Caracterización: 3478074

Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Instructor: WILLIAM CORREA CASALLAS

Dirección / Regional / Centro: Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros

1. OBJETIVO

Dejar constancia de la finalización del proceso formativo correspondiente a la competencia transversal de Emprendimiento, así como el estado académico de los aprendices.

2. DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO

Se informa que se dio por finalizado el proceso de formación en la competencia de Emprendimiento para la ficha **3478074**, desarrollando los siguientes **Resultados de Aprendizaje (RAP):**

- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

3. RESULTADOS GENERALES

- Se logró la **aprobación de la competencia por parte de los aprendices.**
- Se destaca el **compromiso del grupo** en el desarrollo de actividades dentro del ambiente de formación.

4. COMPROMISOS

El instructor manifiesta su compromiso de:

- Realizar el registro y evaluación de los Resultados de Aprendizaje en la plataforma **Sofía Plus**, una vez estos se encuentren asociados a su perfil y teniendo en cuenta los 8 días hábiles para poder aprobar a los aprendices.



6. CONCLUSIONES

- Se finalizó satisfactoriamente el proceso formativo de la competencia de Comunicación.
- La mayoría de los aprendices alcanzaron los resultados esperados.
- Se reportan novedades únicamente en los casos de inasistencia previamente relacionados.

7. FIRMAS

WILLIAM CORREA CASALLAS
Instructor



ACTA No. 01						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de apoyo a la formación de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa. Entrega de la ficha para finalización de la formación de los programas asignados a la Coordinación de gestión financiera y administrativa o cierre de trimestre						
CIUDAD Y FECHA:		Bogotá, 14 de Abril del 2026	HORA INICIO: 12:00 PM	HORA FIN: 3:00 PM		
LUGAR Y/O ENLACE:		Coordinación Gestión Financiera y Administrativa	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entrega de la ficha No. 3386504, del programa de Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, por parte del Instructor Técnico EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ, a la Coordinación académica, con base en la ejecución de la formación durante el trimestre. 2. Entrega listados de la ficha con 27 aprendices al Instructor.						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe de Entrega del proceso de cierre para los aprendices de la ficha No. 3386504, con 27 aprendices, del programa de Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, por parte del instructor Técnico EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ, en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva y para ser entregados al finalizar la formación a la Coordinación de Etapa productiva. Además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva. O acta de cierre de trimestre del grupo relacionado en la agenda						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
Equipo Ejecutor estará compuesto por; los instructores técnicos, Instructores de competencias básicas y de competencias transversales, asignados por la coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.						
1. Aprendices activos que iniciaron formación con la competencia de Inducción: Programa de formación: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Instructor técnico EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ Estado de la ficha: En ejecución Ficha de 3386504 – GESTION CONTABLE Caracterización: Estado: EN EJECUCION Fecha del Reporte: 14/04/2026						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Etapa Productiva



CC	1029280756	MARIANA	LINARES MALDONADO	3168668502	marianalinares420@gmail.com	INDUCCION
TI	1011325542	MARIA JOSE	GUTIERREZ TRUJILLO	3234745794	mgutierrez7@colegiodulcemaria.edu.co	INDUCCION
TI	1013125614	MARIA JOSE	GIRALDO PEDRAZA	3044119107	matiajosegiraldopedraza@gmail.com	INDUCCION
TI	1013127020	MARIA JOSE	VARGAS MARIN	3224155876	majomarin1331@gmail.com	INDUCCION
TI	1019053329	MARIA JULIANA	OSORIO QUICENO	3103135095	osoriojuliana344@gmail.com	INDUCCION
TI	1019054187	MARIA PAULA	RODRIGUEZ LOZANO	3135560762	mariapaula0288@gmail.com	INDUCCION
TI	1019764894	MARIANA	OLARTE JIMENEZ	3219621406	marianaolartejimenez3@gmail.com	INDUCCION
TI	1019903560	MARIANA	MARTINEZ CRESCO	3107606632	marianamc130613@gmail.com	INDUCCION
TI	1023379463	MARIANA	LONDOÑO MARTINEZ	3177079221	marislonmar02@gmail.com	INDUCCION
TI	1023381531	MARIANA	TELLES YEMAYUSA	3228302763	mayemayusa@gmail.com	INDUCCION
TI	1025064704	MARIA JOSE	TOVAR HERNANDEZ	3144102461	mariajosetovar1413@gmail.com	INDUCCION
TI	1025144388	MARIA JOSE	MOSQUERA SOTTO	3213980795	mosqueramariajose963@gmail.com	INDUCCION
TI	1025541388	MARIA VALENTINA	ARGUELLES LOPEZ	3223627654	mariavalentinaarguelleslopez@gmail.com	INDUCCION
TI	1026271302	MARIA PAULA	SALAZAR MACHADO	3218216954	mariapaulasala15@gmail.com	INDUCCION
TI	1027526730	MARIA PAULA	CAÑON NARANJO	3016282167	mariapaulacanonnaranj@gmail.com	INDUCCION
TI	1028486182	MARIA JOSE	MENDEZ SABOGAL	3133031417	mariajosemendezsabogal@gmail.com	INDUCCION
TI	1028681731	MARIANA	BERNAL RUBIANO	3186553860	marianabernal.rubiano@gmail.com	INDUCCION
TI	1028887477	MARIA VALENTINA	BAEZ CASTELLANOS	3136955357	baezvalentina37@gmail.com	INDUCCION
TI	1030577433	MARIA PAULA	SUAREZ SIERRA	3197581255	mariasita542@gmail.com	INDUCCION
TI	1031541884	MARIANA	CALDERON LOPEZ	3192504161	marianacalderonlopez0802@gmail.com	INDUCCION
TI	1032437802	MARIANA	RIVERA PERALTA	3025610449	mari1828rivera@gmail.com	INDUCCION
TI	1033103571	MARIANA	GARATEJO PEREZ	3153176776	garatejoperezmariana@gmail.com	INDUCCION
TI	1033104622	MARIAJOSE	GALINDO MELO	3027149389	galindom.sena24@gmail.com	INDUCCION
TI	1141118984	MARIAN GISETH	TORO ROMERO	3042525315	toromarian59@gmail.com	INDUCCION
TI	1141324322	MARIA PAULA	MILLAN GAITAN	3123516084	mmariapaula0405@gmail.com	INDUCCION
TI	1141324469	MARIAN STEFANNY	URBINA PEDROZA		marianstefy1205@gmail.com	INDUCCION
TI	1145925231	MARIAN ALEJANDRA	SANCHEZ VELASQUEZ	3212853891	alejasanzve@gmail.com	INDUCCION



2. Ejecución de la formación

Trimestre I FECHA 29 de enero de 2026 (Si aplica)*

Instructor Técnico: EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	FANNY ROZO
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	JAIMEN MOGOLLON RODRIGUEZ
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	
37800 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	
37802 - desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	EDISSON SEGURA BONILLA
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	JOSE JULIAN MONTOYA CRIOLLO
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	

TRIMESTRE 1B:

- **Inicio Formación:** 29 de enero de 2026
- **Fin Formación:** 14 de abril de 2026

Instructor Técnico: EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ

-

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	21030302201 Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.	APROBADO
38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.	21030302401 Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.	APROBADO
	21030302402 Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa.	APROBADO



Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	27	
Novedades aprendices Retiro voluntario	0	
Novedades aprendices Deserción	0	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	0	
Aprendices en formación	27	
Total aprendices	27	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor Febrero 25 de 2026 (Si aplica)*

Trimestre II FECHA 29 de enero de 2026

Instructor Técnico: EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

TRIMESTRE 2B:

- Inicio Formación: 29 de enero de 2026
- Fin Formación: 14 de abril de 2026

Instructor Técnico : EDGAR ANTONIO VALERA MELENDEZ

-



COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	21030302203 Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa.	APROBADO
	21030302204 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.	APROBADO

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	27	
Novedades aprendices Retiro voluntario	0	
Novedades aprendices Deserción	0	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	0	
Aprendices en formación	27	
Total aprendices	27	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: Marzo 25 de 2026 (Si aplica)*

Trimestre III FECHA – 29-01- 2026

Instructor Técnico: EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ

Nombre del programa: TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

**TRIMESTRE 3B:**

- Inicio Formación: 29 de enero de 2026
- Fin Formación: 14 de abril de 2026

Instructor Técnico: EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	21030302205 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	APROBADO
	21030302206 Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.	APROBADO
38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.	21030302403 Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.	APROBADO

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	27	
Novedades aprendices Retiro voluntario	0	
Novedades aprendices Deserción	0	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	0	
Aprendices en formación	27	
Total aprendices	27	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: 27 de Mayo de 2026 (Si aplica)*

Trimestre IV - FECHA – del 20 de Abril al 3 de Julio de 2026

Instructor Técnico: EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ

Nombre del programa: Tg en Gestión Contable y de Información Financiera

Competencias transversales y otras competencias técnicas



COMPETENCIA	INSTRUCTOR
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Edgar Antonio Varela Melendez
38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa.	Edgar Antonio Varela Melendez
38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.	Edgar Antonio Varela Melendez
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Jaime Mogollon Rodriguez
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	Edisson Segura Bonilla
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Willian Correa Casallas
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	Jose Julian Montoya Criollo

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	34	
Novedades aprendices Retiro voluntario	1	
Novedades aprendices Deserción	2	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	7	
Aprendices en formación	24	
Total aprendices	34	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
T.I.	1013125614	María José	Giraldo Pedraza	Deserción			En Proceso
T.I.	1013127020	María Jose	Vargas Marín	Retiro Voluntario			En proceso



T.I.	1031541884	Mariana	Calderon López	Deserción			En proceso

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2024 (Si aplica)*

Trimestre V – FECHA xxxxxxxxxx 2024

Instructor Técnico: xxxxxxxxx

No. de Ficha: xxxxxxxxx

Nombre del programa: xxxxxxxxx

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
-------------------	---------------------	---------	-----------	------------------	-----------------	-------	---------------



Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2024 (Si aplica)*

Trimestre VI – FECHA xxxxxxxxxx 2024

Instructor Técnico: xxxxxxxxx

Nombre del programa: xxxxxxxxx

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Traslados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Traslados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2024 (Si aplica)*



3. Entrega de la ficha a la Coordinación de Etapa Productiva

No. de Ficha: XXXXXXXX

Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Empresarial

Se entrega la ficha de acuerdo con el trimestre VI en la fecha de seguimiento de la presente acta, en reunión programada por el Coordinador académico de Gestión Financiera y Administrativa y el Coordinador de Etapa Productiva y los instructores relacionados a continuación. También, se deja evidencia que los aprendices que pasan a etapa productiva son los que se encuentran en Sofia Plus como Estado en Formación, que son los mismo en ejecución a la formación, en el cierre del trimestre VI, según el siguiente listado:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Elección Etapa Productiva

Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones
XXXXXX		XX/XX/2024	
Firma	Firma		

CONCLUSIONES

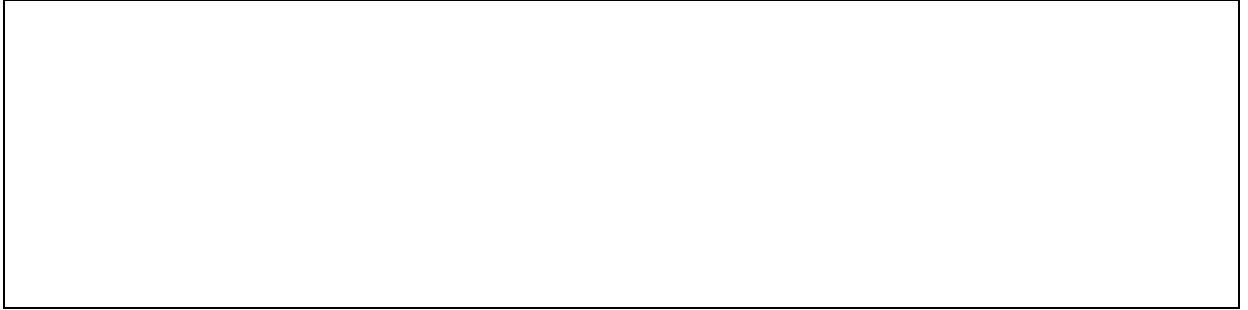
--

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar Acta a la Coordinación.	14-04-2026	Edgar Antonio Varela M	
Mantener los sopores de las novedades hasta			



finalizar la formación de la ficha.				
Hacer seguimiento a las novedades antes relacionadas.				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ	CSF/SENA			
JAIME MOGOLLON RODRIGUEZ	CSF/SENA	SI		
EDISSON SEGURA BONILLA	CSF/SENA			
JOSE JULIAN MONTTOYA CRIOLLO	CSF/SENA			
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				





Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

[illegible]

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																																																				
Programa de Formación:				GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA																																																				
Cód programa:				621201																																																				
Ficha:				3408028																																																				
Instructor				WILLIAM CORREA CASALLAS															FIRMA																																					
Competencia:				39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales																																																				
Resultados de Aprendizaje:				638171 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN																																																				
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion				Evid. de desempeño: Impacto social y autosostenibilidad				Evidencia de Producto: Planteamiento idea de negocio				Evid. de conocimiento: Encuesta y su proposito				Evidencia de conocimiento: Tabulación y Analisis de la información				Evidencia de Producto: Viabilidad del producto o servicio				Evidencia de conocimiento: Competencia Comercial				Evidencia de desempeño: Tabla de información				Evidencia de desempeño: Analisis de compenencia y posición				Evidencia de desempeño: Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing				Evidencia de desempeño: Tabla Mix Alimentación Prototipo				Evidencia de desempeño: Prototipo				Evidencia de desempeño: Tabla Mix Alimentación Prototipo			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 28/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 1/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 3/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 5/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 10/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 12/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 17/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 19/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 23/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 25/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 30/07/2026				FECHA DE ENTREGA: 02/07/2026				FECHA DE ENTREGA: 02/06/2026			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó											
				OBSERVACIONES	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO								
1	1023900033	Daniel Santiago	Aguilar Barbosa	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
2	1013125752	Daniel Santiago	Arias Galindo	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
3	1141914432	Danna Sofia	Atehortua Vasquez	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
4	1030562504	Danna Sofia	Bareño Garavito	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
5	1013126719	Danna Sofia	Becerra Vera	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
6	1145224921	Daniela	Buitrago Buitrago	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
7	1030581743	Dana Sofia	Caicedo Gonzalez	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
8	1012976832	Daniel Fernando	Camargo Suárez	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
9	1024488157	Daniela Alexandra	Castro González	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
10	1021676248	Daniel Santiago	Correa Torres	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
11	1028489771	Danna Valentina	Delgadillo Herrera	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
12	1016034212	Daniel Stiven	Escandon Alfonso	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
13	1025540423	Daniel Santiago	Figueroa medina	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
14	1010189598	Daniel Felipe	Gonzalez Manchola	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
15	1014869614	Danna Nicolle	Huertas Guerrero	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
16	1113365656	Daniel Fernando	Mina Grueso	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
17	1023904798	Daniel Fernando	Muñoz Mariño	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
18	1028489719	DANIELA ALEXANDRA	PEREZ CARDONA	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
19	1016030020	Danna Valentina	Prado Galindo	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
20	1030579089	Danna Camila	Rodríguez Yaya	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										
21	1014991742	Daniel Fernando	Salinas Puentes	N/P	x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x										

[illegible]

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																																																				
Programa de Formación:				ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																																																				
Cód programa:				621201																																																				
Ficha:				3478025																																																				
Instructor				WILLIAM CORREA CASALLAS										FIRMA																																										
Competencia:				39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales																																																				
Resultados de Aprendizaje:				638171 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN																																																				
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovación				Evid. de desempeño: Impacto social y autosostenibilidad				Evidencia de Producto: Planteamiento idea de negocio				Evid. de conocimiento: Encuesta y su proposito				Evidencia de conocimiento: Tabulación y Analisis de la información				Evidencia de Producto: Viabilidad del producto o servicio				Evidencia de conocimiento: Competencia Comercial				Evidencia de desempeño: Tabla de información				Evidencia de desempeño: Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing				Evidencia de desempeño: Tabla Mix Alimentación Prototipo				Evidencia de desempeño: Prototipo				Evidencia de desempeño: Tabla Mix Alimentación Prototipo							
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 28/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 1/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 3/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 5/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 10/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 12/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 17/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 19/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 23/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 25/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 30/07/2026				FECHA DE ENTREGA: 02/07/2026				FECHA DE ENTREGA: 02/06/2026			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó														
				OBSERVACIONES	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO								
1	1025541382	Antwan Zafnat	Ahumada García	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
2	1028488326	Sofia Alejandra	Avila Cañón	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
3	1021679710	Ailin	Bernal Olaya	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
4	1028820902	Dayanna	Boada Valderrama	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
5	1030588737	Deiby	Canizales Romero	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
6	1028943527	Luis Angel	Carranza Pinzón	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
7	1022967593	Maicol Estiben	Coronado Suárez	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
8	1028681683	Evelyn Nicole	Gaviria Manzo	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
9	1030590478	Simón	Guerra Guerra	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
10	1021679900	Andrés Felipe	Gutiérrez Vega	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
11	1028488170	Juan Camilo	Hurtado Beltrán	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
12	1028866225	Ian Felipe	Jiménez Mateus	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
13	1028943964	Tomas Steban	Lancheros Sanchez	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
14	1029282349	Johan Elleri	López Aristizábal	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
15	1025540915	Hanny Sofia	López Chilito	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
16	1028488534	Diego Alejandro	Melo Zamora	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
17	1030586959	Jhorman Snelder	Mendoza Bedoya	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
18	1027526111	Danna Sofia	Molina	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
19	1028681377	Johan	Morales Duarte	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
20	1029146683	María Fernanda	Murillo Cubides	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
21	1024515222	ANDRÉS SANTIAGO	PAEZ MAHECHA	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
22	1022969858	Demian Arcturo	Ramírez Piraquive	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
23	1027526436	Juan Pablo	Robayo Ortiz	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
24	1030578793	María Fernanda	Rodríguez Quiroga	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
25	1030579640	Yair Alejandro	Salazar Solarte	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
26	1025543177	Sofia Stefany	Vargas Farfan	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
27	1028488070	Juan sebastian	Vega melo	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									
28	1028820841	Caren Andrea	Yonda Guerra	N/P		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x									

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																																																				
Programa de Formación:				ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																																																				
Cód programa:				621201																																																				
Ficha:				3478074																																																				
Instructor				WILLIAM CORREA CASALLAS										FIRMA																																										
Competencia:				39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales																																																				
Resultados de Aprendizaje:				638171 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN																																																				
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion				Evid. de desempeño: Impacto social y autosostenibilidad				Evidencia de Producto: Planteamiento idea de negocio				Evid. de conocimiento: Encuesta y su proposito				Evidencia de conocimiento: Tabulación y Analisis de la información				Evidencia de Producto: Viabilidad del producto o servicio				Evidencia de conocimiento: Competencia Comercial				Evidencia de desempeño: Tabla de información				Evidencia de desempeño: Analisis de competenctria y posición				Evidencia de desempeño: Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing				Evidencia de desempeño: Tabla Mix Alimentación Prototipo				Evidencia de desempeño: Prototipo				Evidencia de desempeño: Tabla Mix Alimentación Prototipo			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 29/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 2/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 4/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 9/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 11/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 16/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 18/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 22/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 24/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 26/06/2026				FECHA DE ENTREGA: 01/07/2026				FECHA DE ENTREGA: 03/07/2026				FECHA DE ENTREGA: 03/06/2026			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó										
				OBSERVACIONES	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO								
1	1104013266	Sharol Michel	Acosta Acosta	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
2	1141321669	Juan Esteban	Acosta Sierra	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
3	1141716190	Sebastián David	Aldana Vélez	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
4	1140918965	Jhonatan David	Amaya Lugo	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
5	1141914345	David Santiago	Bohorquez Pulido	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
6	1115728941	Andrés Camilo	Cadena Villamizar	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
7	1141319931	Juan Andrés	Gómez Orrego	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
8	1073687574	Juan Sebastian	Jiménez Arévalo	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
9	1105058311	Johan Eugenio	Loaiza Malambo	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
10	1140915799	Sergio Andrey	Marín Bustamante	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
11	1072895951	Thomas Alexander	Martín Acosta	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
12	1100336481	Julían Andrés	Meza Beltrán	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
13	1141323475	Santiago	Morales Soacha	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
14	1140918357	Mauricio	Moreno Lugo	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
15	1141324051	Hernán David	Olaya Soacha	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
16	1089100487	Sofía	Osoño Giraldo	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
17	1141717561	María Camila	Osoño Huertas	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
18	1127666908	Yon Alex	Rangel Vera	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
19	1110503543	Valentina	Riobó	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
20	1140918758	Pablo Alejandro	Rueda Alvarino	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
21	1145225172	Juan José	Suarez Monroy	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
22	1141716290	Andy David	Suarez Rivera	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								
23	1093597628	María Catalina	Villamizar Botello	N/P		x	x				x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x								

